MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL: CONSTRUCTORA CODIMO

FECHA CITA: 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

HORA CITA: 4: 30 PM

TIEMPO EN LA VISITA: 40 MTOS

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

CAMILA RANGEL

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * ENTENDIO EN SU TOTALIDAD LA IDEA DE NEGOCIO * SE INTERESO EN LA PROPUESTA QUE LA EMPRESA EMSITEL LE OFRECIO. * SE INTERESO POR OTROS PRODUCTOS PARA OTROS PROYECTOS | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * SOLICITA COTIZACION PARA SUS PROYECTOS DE VIVIENDA * LE INTERESA TENER LA SOLUCION CON LAS EXTENCIONES MOVILES. * LE GUSTARIA IMPLEMENTAR LA ANALITICA TELEFONICA. |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * LA CITA SE ACORDO PARA LAS 4:30 PM. PERO POR INCONVENIENTES DEL CLIENTE SE LLEVO ACABO LA REUNION A LA HORA 5:10 Y TERMINO ALAS 5:50 PM | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

OTRAS OBSERVACIONES: